

## Zorggroep Orion – Vrijwilligerscoördinator - Onbepaalde duur 50%

### Enthousiaste, gestructureerde en dynamische vrijwilligerscoördinator (50%)

In deze functie ben je de spilfiguur om het vrijwilligersbeleid in de organisatie vorm te geven. Je zorgt er mee voor dat vrijwilligers integraal deel uitmaken van de organisatie en zich goed voelen bij Zorggroep Orion. Je waardeert de vrijwilligers door hen te informeren, te laten participeren en momenten en attenties van appreciatie te organiseren. Je trekt nieuwe vrijwilligers aan. Jij ondersteunt de vrijwilligersbegeleiders met jouw expertise en actieve input zodat de samenwerking met vaste medewerkers vlot verloopt. Je werkt in het HR-team van de organisatie.

Voel je je aangesproken en wil je meer informatie, kijk dan zeker verder naar het volledige vacaturebericht.

#### Je functie

- Je bouwt een sterk vrijwilligersbeleid uit binnen Zorggroep Orion en bewaakt deze.
- Je bent het aanspreekpunt voor de vrijwilligers die actief zijn in onze organisatie.
- Je zet wervingscampagnes uit om nieuwe vrijwilligers te activeren.
- Je onthaalt nieuwe vrijwilligers en zoekt samen met hen en op basis van hun talenten en competenties een geschikte plaats in de organisatie.
- Je coördineert vrijwilligersoverleg en inspraak van vrijwilligers in de organisatie.
- Je gaat op zoek naar een vormingsaanbod voor vrijwilligers.
- Je beheert het vrijwilligersbudget.
- Je verzorgt de interne- en externe communicatie met en voor vrijwilligers.
- Je houdt vinger aan de pols in verband met de nieuwste ontwikkelingen qua vrijwilligerswerk (op Vlaams niveau).
- Je voorziet een appreciatiebeleid met enkele hoogtepunten in het jaar.
- Je coacht collega's bij het werken met vrijwilligers.
- Je neemt actief deel aan individueel werkoverleg en teamvergaderingen.
- Indien nodig ondersteun je mee de andere dienstverlening van het team.
- Je maakt deel uit van het HR-team en rapporteert aan de HR manager.

#### Je profiel

- Je hebt minstens 4 jaar relevante werkervaring.
- Je ziet jezelf als dé spilfiguur om het vrijwilligersbeleid in de organisatie vorm te geven.
- Je bent een energiek en vooral een positief ingesteld persoon.
- Je ondersteunt graag collega's en de organisatie met jouw expertise.
- Communicatie is de sleutel tot veel.
- Je denkt in oplossingen en niet in problemen en legt de lat hoog voor jezelf en je collega's.
- Professioneel, integer en discreet zijn evidente eigenschappen.
- Je kan zelfstandig, resultaatgericht en planmatig werken.
- Tegelijk heb je ervaring met organisatiebreed werken en vind je het belangrijk af te stemmen met collega's.
- Je kan visie ontwikkelen.
- Je bent bereid om af en toe buiten de kantooruren te werken.
- Je hebt een bachelor diploma in een sociale richting of gelijkwaardig door ervaring.

#### **Ons aanbod**

- Een lerende organisatie met aandacht voor erkenning en ondersteuning van jouw inbreng en creativiteit.
- Heel leuk team en aangename werkomgeving.
- Een halftijds contractuele arbeidsovereenkomst (50% - 19u) voor onbepaalde duur.
- Glijdend uurrooster (Flexibele werktijden waardoor rekening gehouden wordt met optimale privé-werk balans).
- Interessante verlofregeling.
- Aansluiting bij GSD-V.
- Maaltijdcheques, fietspremie of abonnement woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering, opbouw pensioen via werkgever (2e pensioenpijler), fietslease.
- Verloning in B1-B3 (bruto voltijds maandloon afhankelijk van vroegere werkervaring, minimum 3236,51 euro).

#### **Interesse?**

Solliciteer **uiterlijk 15 maart 2025** via <https://jobs.zorggroep-orion.be/nl>.

Schriftelijke en mondelinge proef vinden plaats op **woensdag 25 maart (na de middag) of dinsdag 31 maart**.

Je sollicitatie bestaat uit je motivatiebrief, je CV, een kopie van relevante diploma's en een blanco uittreksel uit het strafregister. Voeg dit zeker toe aan je sollicitatie.

Bij een groot aantal kandidaten gaan we over tot een preselectie op basis van het CV.

Ga voor meer informatie naar [www.zorggroep-orion.be](http://www.zorggroep-orion.be).

Bij vragen over de vacature kan je ook contact opnemen met HR manager Klara Vanderhenst, [klara.vanderhenst@zorggroep-orion.be](mailto:klara.vanderhenst@zorggroep-orion.be) of bel naar 0478 56 75 62.

<https://www.zorggroep-orion.be/>